



План (дорожная карта)

мероприятий по внедрению системы наставничества

(«учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик»)

в МКОУ «Советская СШ» на 2022-2023 учебный год.

Цель: оказать помощь педагогическим работникам в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

- ускорение процесса обучения основным навыкам профессии;
- развитие способности у педагогов и учащихся самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- развитие мотивации педагогов и воспитанников к непрерывному самообразованию.
- усвоение традиций и правил ОУ.

Этап, мероприятие.	Содержание деятельности.	Планируемый результат.	Сроки.	Ответственные.
I этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества.				
1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Правительства РФ от 31 декабря 2019г. №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» 2.Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных совместным письмом Министерства просвещения РФ от 21 декабря 2021г. №А3-1128/08 и	Информирование педагогов о подготовке программы Целевой модели наставничества.	Апрель май 2022 г.	Ответственный за УВР

	<p>Профессионального союза работников народного образования и науки Р.Ф. 3.Приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24 февраля 2022 г. №10 «Об утверждении типового положения о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Волгоградской области и перечня показателей работников Волгоградской области» 4.Приказ комитета образования, науки молодежной политики Волгоградской области от 28 февраля 2022г. №12 «О создании функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области»</p>			
<p>2.Обеспечение нормативно правового оформления Целевой модели наставничества.</p>	<p>1. Подготовка нормативной базы для внедрения системы наставничества: издание приказа о внедрении симтемы наставничества в МКОУ «Советская СШ». 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в МКОУ «Советская СШ» 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» модели наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МКОУ «Советская СШ». 5. Размещение материалов по вопросам наставничества на официальном сайте МКОУ «Советская СШ». 6.Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения Программы наставничества в</p>	<p>Приказ о внедрении Целевой модели наставничества в школе. Положение о наставничестве. Программа наставничества. Инструментарий мониторинга показателей активности внедрения Программы наставничества.</p>	<p>Апрель-июнь 2022г.</p>	<p>Директор школы Ответственный за УВР Руководители творческих групп, члены МС.</p>

	МКОУ «Советская СШ».			
3. Мониторинг и оценка качества Программы наставничества по итогам I этапа: совещание при директоре по вопросам внедрения Целевой модели наставничества	Анализ соответствия Программы методологии наставничества.	Выработка предложений по эффективности достижения цели и задач этапа. (по необходимости)	Май 2022 год	Директор школы Ответственный за УВР члены МС.

II этап. Формирование базы наставляемых.

Задача: поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.

1. Информирование педагогов - потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой Программы наставничества	Популяризация программы наставничества в школе.		Сентябрь 2022 г.	Ответственный за УВР
2. Сбор данных о наставляемых. Анализ соответствия запросов.	Анкетный опрос педагогов. Анализ потребностей в развитии наставляемых.	Результаты анкет. База данных о предварительных запросах наставляемых. Согласие на обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Ответственный за УВР
3. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)	Список наставляемых	Сентябрь 2022	Ответственный за УВР

III этап. Формирование базы наставников.

Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников

1. Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	База данных наставников	Май 2022	Ответственный за УВР
----------------------------------	---	-------------------------	----------	----------------------

Сбор данных о наставниках,
согласие на обработку
персональных данных

IV этап. Отбор и обучение наставников.

Задача этапа: подготовка наставников к работе с наставляемыми

1. Анализ базы наставников	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Памятки для наставников	Сентябрь 2022	Ответственный за УВР

V этап. Формирование наставнических пар.

Задача этапа: сформировать пары: «наставник – наставляемый», подходящим друг к другу по критериям.

1. Отбор наставляемых и наставников	Анализ заполненных анкет наставников и наставляемых. организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Индивидуальные планы развития наставляемых	Сентябрь 2022	Ответственный за УВР
2. Закрепление наставнических пар	Составление плана работы с молодыми специалистами и наставляемыми учениками	Приказ об утверждении наставнических пар и планы работы наставников Результаты тестов		
3. Организация психологического сопровождения наставнических пар	Психологическое тестирование, анкетирование		Сентябрь-октябрь 2021	Педагог-психолог

VI этап. Организация работы наставнических пар

1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Транслирование промежуточных результатов	Выполнение планов работы наставников с наставляемыми.	Итоги работы с наставляемыми: анализы посещенных уроков и мероприятий, открытые уроки, видеоролики, презентации	Первая среда каждого месяца.	Наставники, Ответственный за УВР
---	---	---	------------------------------	----------------------------------

VII этап. Завершение наставничества. Подведение итогов работы каждой пары

1. Отчеты по итогам работы наставнических пар.	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе Наставничества и качества реализации программы наставничества.	Отчеты на педсовете, методическом совете	Май 2023	Ответственный за УВР
--	---	--	----------	----------------------

2. Мотивация и поощрение наставников		Приказ о поощрении участников наставнической деятельности		Директор школы
--------------------------------------	--	---	--	----------------